

L'ente di Formazione FO.R.UM Formazione Risorse Umane in partenariato con la scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI" di Lecce – centro territoriale permanente per l'educazione nell'età adulta, è lieta di presentare nel suo catalogo di corsi, il percorso formativo di lingua inglese di base per adulti **"E.F.A. English for Adults"**.

Il corso è volto all'acquisizione del livello base della lingua straniera inglese e mira a ridurre la disparità di genere rispetto alle conoscenze linguistiche e ad innalzare la qualificazione e la professionalità. **Secondo il piano formativo della Provincia di Lecce per il 2011, la necessità fondamentale è di formare persone in grado di adeguarsi alle esigenze del mercato di lavoro, offrendo competenze adatte al settore turistico che è in trend di crescita** così come al settore dei servizi. Da qui la possibilità di far acquisire la lingua veicolare per eccellenza, l'inglese, quale marcia in più per qualificare o riqualificare le proprie competenze professionali ed avere maggiori opportunità occupazionali.

In questo scenario diventa indispensabile l'acquisizione delle regole della lingua inglese e la padronanza della stessa. Il percorso formativo "E.F.A English For Adults" aiuta gli adulti a recuperare il tempo perduto e a prepararsi all'esperienza lavorativa con competenze specifiche.

Poiché il territorio Salentino ha un trend in crescita nel settore del turismo e dei servizi, ecco che diventa necessario ed indispensabile acquisire le basi di una lingua dalla quale oramai non si può più prescindere dall'uso, specie poi se il settore d'impiego è particolarmente competitivo e richiede tale conoscenza specifica.

Il corso "E.F.A. English for Adults" consente di raggiungere tale obiettivo: parlare in inglese in alcune situazioni ricorrenti della realtà quotidiana, ponendo come obiettivo di apprendimento il A2 - Livello elementare A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Inoltre il percorso intende raggiungere un altro obiettivo specifico: fornire le competenze per la sostenibilità del percorso acquisito, attraverso la conoscenza degli strumenti informatici di base per lo studio e l'approfondimento della lingua straniera, per far sì che una volta terminato il percorso, i destinatari siano in grado di continuare nello studio della lingua e mantenere le competenze acquisite attraverso uno studio quotidiano e costante della stessa; questo consentirà, inoltre, la possibilità nell'immediato futuro di avvicinarsi ai livelli di conoscenza successivi della lingua ed intraprendere nuovi corsi per migliorarla ulteriormente.

FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA E AREE OCCUPAZIONALI

Al termine del percorso formativo il destinatario sarà in grado, in lingua inglese, di: salutare e presentarsi, chiedere, fornire informazioni e sostenere conversazioni semplici legate alla vita quotidiana e professionale; soddisfare bisogni di tipo concreto, chiedere un permesso, dare suggerimenti, offrire, accettare, rifiutare. In un contesto più professionale dovrà comprendere una richiesta telefonica in lingua, inviare e ricevere e-mail usando e comprendendo inoltre le espressioni presenti in Internet maggiormente utilizzate. A tal proposito, alcune ore saranno dedicate alle regole della comunicazione sia in contesto italiano che inglese includendo le principali forme idiomatiche della lingua straniera oggetto di studio. Dovrà essere in grado di sostenere un colloquio di lavoro in lingua.

Gli utenti apprenderanno anche la conoscenza delle regole di grammatica e di pronuncia e di un vocabolario legato principalmente alla quotidianità e a contesti lavorativi generali e quelli propri della realtà classe che si andrà a formare. Inoltre, verranno indicati gli strumenti informatici, di rete Internet, cartacei, da poter utilizzare per l'esercizio della lingua studiata e l'approfondimento in modo da garantire la sostenibilità del percorso formativo anche dopo la fine dello stesso.

DESTINATARI DEL CORSO – REQUISITI MINIMI E PREFERENZIALI DI AMMISSIONE

Il corso è rivolto a n. 15 persone adulte, residenti nella provincia di Lecce, che non posseggono la conoscenza di base della lingua straniera inglese o per mancata possibilità di acquisizione precedente o per obsolescenza del proprio sapere

PERCORSO FORMATIVO

Il percorso della **durata di 150 ore** si svolgerà nel periodo compreso dal 20 ottobre al 20 gennaio 2012 con un calendario concordato con i partecipanti dopo aver rilevato le necessità individuali.

Il percorso, in partenariato con la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" di Lecce che provvederà alla segnalazione degli esperti, è rivolto a quella tipologia di utenti adulti che non posseggono tali conoscenze e pertanto si cercherà di ridurre il divario linguistico con la società e conseguire una certificazione di partenza efficace da utilizzare quale riqualificazione professionale e non. Al termine del percorso formativo, **verrà fornita la certificazione delle competenze attestante l'esito conseguito in termini di apprendimenti maturati.**

Al termine del percorso formativo il destinatario dovrà essere in grado, in lingua inglese, di: salutare e presentarsi, chiedere, fornire informazioni e sostenere conversazioni semplici legate alla vita quotidiana e professionale; soddisfare bisogni di tipo concreto, chiedere un permesso, dare suggerimenti, offrire, accettare, rifiutare. In un contesto più professionale dovrà comprendere una richiesta telefonica in lingua, inviare e ricevere e-mail usando e comprendendo inoltre le espressioni presenti in Internet maggiormente utilizzate. A tal proposito si intendono dedicare alcune ore alle regole della comunicazione sia in contesto italiano che inglese includendo le principali forme idiomatiche della lingua straniera oggetto di studio. Dovrà essere in grado di sostenere un colloquio di lavoro in lingua.

Accanto a questi obiettivi specifici del raggiungimento del livello A2, ovviamente si accompagneranno gli obiettivi generali imprescindibili della conoscenza delle regole grammatica e di pronuncia e di un vocabolario legato principalmente alla quotidianità e a contesti lavorativi generali e quelli propri della realtà classe che si andrà a formare.

Al destinatario verranno indicati gli strumenti informatici, di rete Internet, cartacei, da poter utilizzare per l'esercizio della lingua studiata e l'approfondimento in modo da garantire la sostenibilità del percorso formativo anche dopo la fine dello stesso.

Modulo 1: Grammatica e fonetica (60 ore)

- il verbo "to be";
- il verbo "to have"
- present simple e present progressive: forma affermativa, negativa e interrogativa;
- particolarità dei verbi;
- gli avverbi interrogativi;
- sostantivi, articoli, pronomi possessivi
- there is/there are;
- pronomi e aggettivi dimostrativi;
- "past simple" di verbi regolari e irregolari;
- i gradi dell'aggettivo;
- i verbi modali "can", "may", "have to" nella forma affermativa, negativa e interrogativa;
- lessico relativo ad attività della vita quotidiana o ad argomenti comuni, al lavoro di ufficio, alla casa...

Modulo 2: Conversazione (50 ore)

Verranno affrontate conversazioni tematiche necessarie ad affrontare la quotidianità e l'ambito professionale:

- Effettuare semplici transazioni in un negozio, ufficio postale, banca
- Chiedere e dare informazioni per utilizzare trasporti pubblici e per acquistare biglietti
- Ottenere semplici informazioni su un viaggio
- Comprendere e riferire semplici menù di ristoranti
- Formulare ed accettare scuse, rispondere ad inviti o annunci
- Esprimere ciò che apprezco e ciò che non apprezco
- Discutere su che cosa si vuole fare, dove si vuole andare e concordare l'ora e il luogo dell'incontro
- Capire richieste e fornire informazioni riferite ai servizi della città
- Chiedere e fornire informazioni sulla strada da prendere
- Ordinare qualcosa da mangiare o da bere
- Fare semplici acquisti, indicando cosa si desidera e i prezzi

Modulo 3: Scrittura e Conversazione professionale (20 ore)

- Compilazione di un CV in formato europeo in inglese
- Composizione di e-mail e lettere commerciali
- Le varie fasi di una semplice corrispondenza via e-mail (composizione, invio, risposta, ecc...)
- Porre domande e rispondere ad argomenti inerenti il lavoro e il tempo libero
- Riferire attività svolte ed esperienze personali e lavorative
- Sostenere un colloquio di lavoro

Modulo 4: Attività di recupero (adviser) (20 ore)

- approfondire gli argomenti trattati in classe
- guardare brevi video utilizzando gli strumenti informatici che costituiranno oggetto di discussione durante le lezioni
- completare la preparazione per la comprensione orale;
- esercitarsi con le prove di idoneità
- chiarire dubbi e fare esercizi

METODOLOGIA DIDATTICA

Corso comunicativo che rispetta alcuni principi metodologici di base:

- Presentazione ed esercitazione della lingua in contesti comunicativi e culturali significativi
- Revisione costante

-continuo riutilizzo della lingua

Ogni modulo inizia con attività di warm up dove, in un dialogo o in un testo di lettura, sono introdotti i principali elementi linguistici dell'unità, vengono presentati i vocaboli chiave, presentate le strutture grammaticali, fatti controlli a coppie e/o di gruppo. L'attività grammaticale è presentata in modo induttivo. Nel corso la produzione orale è favorita dando agli studenti l'opportunità di usare la lingua in attività di comunicazioni a coppie e/o in gruppo. La metodologia è attiva e facilita partecipazione diretta dei corsisti ai moduli.

Verranno utilizzate: lezioni frontali, role play, conversazione e interazione di classe, materiali e strumenti multimediali (visione di filmati spot scelti in base alla tematica da affrontare durante la lezione, uso del computer)

MATERIALE RILASCIATO: Schede di lavoro e dispense messe a disposizione dei partecipanti dai docenti e dalla scuola partner